



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Teresa Sarti"

ISTITUTO COMPrensIVO - CAMPI SALENTINA
Prot. 0000389 del 04/02/2021
(Uscita)

Campi Salentina



PROTOCOLLO DI INTESA

Allegato al CII 2018/21

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 04/02/2021 alle ore 12:00 presso la sede della direzione (oppure) in videoconferenza tra: il dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo "Teresa Sarti" nella persona del dirigente scolastico: Anna Maria MONTI e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da *Antonio LIGORI*
CISL FSUR rappresentata da *Gianna Guido*
UIL SCUOLA RUA rappresentata da *Carmela ROLLI*
SNALS CONFISAL rappresentata da *Vilma D'AMATO*
GILDA UNAMS rappresentata da

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

I CICLO

Tenuto conto che nell'a.s. presso l'istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Teresa Sarti" risultano funzionanti n. 2 plessi di scuola dell'infanzia, n.2 plessi di scuola primaria e n.1 sedi di scuola secondaria di primo grado, con n. 17 docenti di scuola dell'infanzia, n. 50 docenti di scuola primaria e n. 30 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 24 collaboratori scolastici, n. 6 assistenti amministrativi

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

| <p>a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità</p> | <p>Docente Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico</p> | <p>Tutti i docenti del consiglio di classe interessato 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso 1 assistente amministrativo e /o</p> | <p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio</p> | <p>Collaboratore scolastico</p> | <p>1 o 2 o in base al n° degli alunni presenti</p> | <p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto</p> |
| <p>D EROGAZIONE ASSEgni INDENNITA'</p> | <p>FIGURE PROFESSIONALI</p> | <p>NUMERO</p> | <p>CRITERI DI INDIVIDUAZIONE</p> |
| <p>d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.</p> | <p>DSGA e/o assistente amministrativo</p> | | <p>(in caso di assistente amministrativo) Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto</p> |

Data 04/02/2021

Per la parte pubblica:
Il dirigente scolastico
Anna Maria MONTI

Anna Maria Monti

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL *Antonio Ligar*

CISL FSUR *Paolo G. S.*

UIL SCUOLA RUA *Corrado Belli*

SNALS CONFSAL *Stefano*

GILDA UNAMS

ANIEF